

Od: ORLEN Administracja sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział Zakupów

Płock, dn. 28.04.2026 r.

RFI - ZAPYTANIE O INFORMACJĘ

ORLEN Administracja sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia informacji o **aktualnym poziomie cenowym usługi sprzątnia powierzchni biurowych w Gdańsku.**

Celem niniejszego Zapytania jest rozpoznanie możliwości oraz aktualnego stanu rynku w zakresie poziomu cenowego przedmiotowej usługi.

I. Przesłana przez Państwa oferta powinna zawierać:

1. Część formalna:

- Aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy, tj. KRS bądź Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD);

2. Część techniczna:

- Proszę o przedstawienie krótkiej informacji o Państwa firmie (portfolio).
- Potwierdzenie terminu realizacji usługi w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zamówienia.

3. Część handlowa:

- Wypełniony i podpisany „Cennik”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania o Informację.

II. Sposób złożenia informacji:

1. Informacje należy składać **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orlen.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;
2. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.
3. Informację/dokumenty należy składać w języku polskim.

III. Składanie pytań przez Oferentów:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania o Informację wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

IV. Załączniki do Zapytania o Informację Cenową:

- Załącznik nr 1 – Cennik;
- Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis usług sprzątania powierzchni biurowych;
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. RODO;

Dodatkowe klauzule:

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem Informacji ponosi Oferent. Niezależnie od wyników analizy, ORLEN Administracja sp. z o.o. nie będzie odpowiedzialna, ani dłużna w jakikolwiek sposób, wobec kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i przekazaniem Informacji.

ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega, iż niniejsze pismo nie stanowi zaproszenia do składania ofert, a udzielone odpowiedzi będą miały charakter informacyjny. W niniejszej sprawie nie mają zastosowania przepisy art. 66 i następne k.c. dotyczące ofert. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotów, które ewentualnie zostaną zaproszone w przypadku podjęcia kolejnych działań.

Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.

Z poważaniem

Joanna Kędzierska

Specjalista

Zespół Zakupów Gastronomicznych

ORLEN Administracja sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

joanna.kedzierska2@orlen.pl

tel. +48 24 256 95 73 , kom. +48 697 071 257